

Согласовано
Педагогический совет школы
Протокол от 27.08.2015 №14

Рассмотрено
Управляющий Совет
Протокол от 28.08.2015 №22

Утверждено
Приказ от 28.08.2015 №122/1
Директор О.В.Зоткина

Положение
об обеспечении питанием обучающихся в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении питанием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Комсомольская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.

1.2. МБОУ «Комсомольская СОШ» (далее Школа) создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в Школе.

2. Организация питания

2.1. Размещение государственного заказа на осуществление закупок продовольственных товаров и услуг питания осуществляется путем проведения открытых конкурсов по отбору организатора общественного питания, в соответствии с законодательными актами РФ.

2.2. Предприятия общественного питания, прошедшие конкурс, являются предприятиями, оказывающими услуги питания в полном объеме. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном общеобразовательном учреждении не допускаются.

2.3. Питание, организованное в базовой школе и филиалах, предоставляется на платной и бесплатной основе.

2.4. Рацион комплексного горячего питания учащихся должен соответствовать примерному меню, которое подлежит периодическому пересмотру (не реже, чем один раз в год) и согласовывается с органами Роспотребнадзора. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы.

2.5. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания (обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

2.6. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (обед и полдник). Двухразовое горячее питание предполагает организацию обеда, а при организации учебного процесса во 2-ю смену – полдника.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8. В школе для всех обучающихся за наличный расчет организована продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция представлена широким ассортиментом выпечных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности.

2.9. Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы школы и утверждается ежегодно директором школы по согласованию с Управляющим советом. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.10. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы в соответствии с приказом.

2.11. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и контролируют отпуск питания обучающимся согласно заявке.

2.12. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник учреждения, заведующий производством, организатор школьного питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.14. На начало года директор издает приказ об организации школьного питания.

2.15. Контроль за обеспечением питания

Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора комиссией, в состав которой входят: социальный педагог школы, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель управляющего совета.

Комиссия: проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню; проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации

скоропортящихся продуктов; формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется постоянно, по результатам проверок составляются акты, справки.

3. Порядок предоставления бесплатного питания.

3.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, устанавливаются основные категории для предоставления права на бесплатное питание следующие:

- а) дети-инвалиды;
- б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- в) дети из многодетных семей (где не менее 3-х детей школьного и дошкольного возраста);
- г) дети из семей, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного минимума.

3.2. Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, получают бесплатное питание согласно стоимости питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:

- а) дети - инвалиды – копию документа об инвалидности;
- б) опекаемые дети – копию распоряжения Главы администрации района об учреждении опеки (попечительства) над несовершеннолетним;
- в) дети из многодетных семей – справку о составе семьи; копию удостоверения многодетной матери (отца), свидетельства о рождении детей;
- г) дети из малообеспеченных семей - справку, выданную Управлением труда и социального развития Тамбовской области, о получении пособия, как малообеспеченная семья.

3.4. Количество дней питания обучающихся, получающих бесплатное питание зависит от суммы, выделяемой на эти цели из бюджета.

3.5. Организатор школьного питания школы ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам. Для правильности и своевременности расчетов с предприятиями общественного питания организатор школьного питания не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на преподавателя-организатора по внеклассной и внешкольной работе с детьми.

3.2. Ответственность за отпуск питания обучающимся, согласно утвержденному списку, несут классные руководители и организатор питания.

3.3. Ответственность за определение «льготной» категории несет образовательное учреждение.

3.4. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить ребенку бесплатное питание.

3.5. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несут предприятия общественного питания, выигравшие конкурс.

4. Права участников процесса

4.1. В школе каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года.

4.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

4.3. Предприятия, организующие питание самостоятельно определяют рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

4.4. Директор школы имеет право контролировать качество производимой продукции.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;

принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

своевременно вносить плату за питание ребенка;

своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Документация

5.1.Руководитель образовательного учреждения имеет следующую документацию:

Приказ об организации питания (издается ежегодно)

Приказ о постановке обучающегося на бесплатное питание

Должностные инструкции участников процесса организации питания, с отражением в них соответствующих функций

План учебно-воспитательной работы, с отражением в нем работы по эффективной организации школьного питания

Справки, акты о проводимом контроле

Договор с предприятием общественного питания

График дежурства по столовой.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и

привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий краевой программы совершенствования организации питания, в том числе:

количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных курсах, семинарах;

обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

7.3. Управляющий совет ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

7.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.