

МБОУ «Комсомольская СОШ»

Согласовано

Заместитель директора по НМР

_____ Н.В.Петрова

« _____ » _____

Утверждено

Приказ № _____ от _____

Директор МБОУ «Комсомольская СОШ»

_____ О.В.Зоткина

ПРОГРАММА

**«Профилактической работы с обучающимися,
систематически пропускающими
учебные занятия
по неуважительным причинам»**

**Разработал: социальный педагог школы
Козлова А.В**

на 2016-2018 годы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проблема помощи детям и подросткам с пропускающими или систематически не посещающими учебные занятия обозначена остро. Факторами, негативно влияющими на развитие и поведение детей и подростков, являются: процессы происходящие в обществе, состояние семьи и ее атмосфера, факторы риска, идущие от организации внутришкольной жизни, внутренние факторы личности ребенка.

Наблюдение за различными группами подростков школьной социально - психолого-педагогической службы за их поведением в коллективе, условиями проживания в семье, родительско-детскими отношениями позволили выделить следующие факторы «риска»:

- Отчужденность детей от семьи, школы и общества;
- Частные случаи раннего асоциального поведения;
- Неблагополучие в семье (в том числе недостаточная забота о ребенке со стороны родителей, конфликты в семье, жестокое обращение с ребенком);
- Экономическая и социальная обделенность;
- Педагогическая запущенность ребенка (плохая успеваемость, отсутствие интереса к обучению);
- Влияние дурной компании, окружения, социума.

В образовательном учреждении остается стабильным число учащихся, пропускающих или систематически не посещающих учебные занятия – 1 – 2 учащихся. Данные учащиеся требуют особого контроля у классных руководителей и школьной социально-психолого-педагогической службы, администрации.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ: реализация прав граждан на получение среднего (полного) общего образования и профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращение роста количества детей и подростков, не занятых учебной работой, оказание помощи детям и подросткам, находящимся в социально-опасном положении.

ЗАДАЧИ:

- Своевременное информирование учащихся и их родителей о правах и обязанностях участников образовательного процесса.
- Обеспечение условий для привлечения всех учащихся к образовательному процессу.
- Совершенствование системы занятости учащихся, состоящих на педагогическом контроле во внеурочное время;
- Оказание социальной и психологической помощи семьям, нуждающимся в социально-опасном положении.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

ПЕРВЫЙ ЭТАП (организационный) (2016г)

- Выявление учащихся, склонных к пропускам уроков, асоциальным нормам поведения, отстающим в учебе;
- Определение причин отклонений в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных школьников.
- Составление банка данных учащихся, склонных к пропускам учебных занятий.

ВТОРОЙ ЭТАП (2017 г)

- Составление и корректировка плана профилактической работы по предупреждению пропусков уроков
- Формирование системы индивидуальной работы с учащимися, склонными к пропускам учебных занятий.

ТРЕТИЙ ЭТАП (2018 го)

- Мониторинг профилактической работы по предупреждению пропусков уроков.
- Создание банка методических рекомендаций для всех участников образовательного процесса.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Предотвращение фактов не обучения среди учащихся МБОУ «Комсомольская СОШ», уменьшение количества учащихся МБОУ «Комсомольская СОШ» склонных к систематическому пропуску уроков без уважительной причины;
- Усиление и повышение эффективности работы по предупреждению фактов не обучения и пропуска уроков без уважительной причины учащимися;
- Создание эффективной системы взаимодействия по вопросу предотвращения пропуска уроков без уважительной причины учащимися между классными руководителями, родителями учащихся, службами сопровождения, администрацией школы и межведомственными организациями.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОГРАММЫ

1. Закон Российской Федерации "Об образовании" от 13.01.1996г. № 12 ФЗ (в ред. Федеральных законов от 13.01.1996г. № 12-ФЗ, 16.11.1997г. № 144-ФЗ, от 20.07.2000г. № 102-ФЗ, от 07.08.2000г. Х» 122-ФЗ, от 13.02.2002г. № 20-ФЗ, от 21.03.2002г. №> 31-ФЗ, от 25.06.2002г. № 71-ФЗ; (с изменениями на 31.12.2014 г). с изм., внесен. Постановлением Конституционного Суда РФ от 24.10.2000г. № 13-П, Федеральными законами от 27.12.2000г. № 150-ФЗ, от 30.12.2001г. № 194-ФЗ, от 20.07.2004г. № 68-ФЗ)
2. Федеральный закон от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»

Мероприятия по реализации программы профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими учебные занятия в МБОУ «Комсомольская СОШ».

1. Организационная работа

№	Мероприятия	сроки	Ответственный	Форма отчета
1	Формирование банка данных учащихся склонных к пропускам учебных занятий	Ежегодно сентябрь	Зам.директора по УВР, педагог - организатор по ВР Соц.педагог	Банк данных
2	Планирование и информационное обеспечение работы социально - психолого - педагогической службы	Август-сентябрь ежегодно	Зам.директора по УВР	План работы
3	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных видах учета, формирование банка данных, оформление карточек на учащихся, поставленных на контроль	В течение года, ежегодно	Классные руководители, соц.педагог, зам директора по УВР, ВР	Банк данных, картотека на обучающихся
4	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	В течение года, ежегодно	Классные руководители, соц.педагог, педагог организатор по ВР	Список
5	Рейды по семьям учащихся, склонным к пропускам уроков.	В течение года	Классные руководители, администрация ОУ, соц.педагог, инспектор ОПДН	Отчет по рейдам
6	Заседания Совета профилактики (согласно плану)	В течение года	Педагог организатор по ВР, соц.педагог	Протоколы
7	Проведение Совета при директоре «Анализ работы с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия или не посещающими школу»	Один раз в полугодие	Социально-психологическая служба	Анализ работы
8	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся (сроки: до 23 числа каждого месяца). Ежемесячная передача информации о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых в управление образования администрации КГО	ежемесячно	Администрация школы, кл. руководители, соц.педагог	Отчет по всеобучу, информация в ОПДН

2. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С КЛАССАМИ И УЧАЩИМИСЯ

1.	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися	ежедневно	Кл.руководители	Классные журналы
2.	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	ежедневно	Кл.руководители, соц.педагог	Журнал пропусков уроков
3.	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях:	По необходимости		
	- классного коллектива и кл.руководителя		Кл.руководители	

- заместителя директора по УВР		Зам.директора по УВР	Тетрадь бесед с учащимися
- психолога школы, соц. педагога		Школьный психолог, соц.педагог	Тетрадь бесед с учащимися
- инспектора ОПДН		Педагог организатор по ВР, соц. педагог	Тетрадь бесед с учащимися
- родительского собрания и родительского комитета		Кл.руководители	Протоколы родительских собраний
4. Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху», «Кружки и студии нашей школы» и т.д.	По планам воспитательной работы	Кл.руководители	Разработки кл.часов
5. Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную деятельность	регулярно	Педагог организатор по ВР, кл.руководители	Информация о занятости учащихся
6. Закрепление за учащимися, пропускающими занятия наставников	Ежегодно,	Администрация	Приказ
7. Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Раз в неделю	Администрация	Оперативные совещания
8. Активное участие в межведомственных акциях	Во время проведения акций	Зам.директора по УВР, ВР, соц.педагог, классные руководители	Приказ

4. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ. РАННЯЯ ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ

1. Работа на микроучастке школы. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120)	В течение года	Классные руководители, соц.педагог, зам. директора по ВР, инспектор ОПДН	Отчет
2. Проведение родительских собраний с целью профилактики нарушений Устава школы	В течение года	классные руководители	Протоколы родительских собраний

3. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)	постоянно	Педагоги школы, инспектор ОПДН	Банк данных
4. Психолого-педагогическое консультирование родителей	Регулярно, на протяжении действия программы	Социально-психологическая служба, классные руководители	Протоколы
5. Индивидуальные и семейные консультации	2016 - 2018	Социально-психологическая служба, классные руководители	Протоколы
6. Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительские собрания, совет школы	По планам работы, не реже 1 раза в год	Директор	Протоколы
7. Рассмотрение вопросов посещаемости на общешкольном родительском собрании	1 раз в год	Администрация	Протокол родительского собрания
5. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
1. Индивидуальное консультирование педагогов	2016 - 2018	Педагог организатор по ВР, педагог психолог, соц. педагог	Рекомендации
2. Учебно-просветительская работа (совместно с социально-психологической службой, инспектором ОПДН)	2016 - 2018	Зам. директора по ВР, педагог - психолог	Рекомендации
3. Работа психолого-педагогического консилиума	2016 – 2018	Зам директора по УВР	Протоколы
4. Обобщение опыта работы классных руководителей по профилактике пропусков уроков учащимися	1 раз в год	Педагог - организатор по ВР	Портфолио кл. руководителя