

Согласовано
Педагогический совет школы
Протокол № _____ от _____

Утверждено
Приказ № _____ от _____
Директор МБОУ «Комсомольская СОШ»
_____ О.В.Зоткина

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учёт, снятии с учёта и
ведения учёта обучающихся и их семей,
находящихся в социально опасном положении (СОП)
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Закон Российской Федерации N 273-ФЗ от 01.09.2013 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом МБОУ «Комсомольская СОШ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1.Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3.Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении:

- это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;

- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

1.3.5. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в СОП (далее – ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, оформляются в Банк данных и содержат следующую информацию:

- ✓ Фамилия, имя, отчество обучающегося,
- ✓ Дата рождения,
- ✓ Домашний адрес,
- ✓ Фамилия, имя, отчество родителей и их место работы,
- ✓ Класс,
- ✓ Причины постановки на внутришкольный учет, дата.
- ✓ Занятость в учреждениях дополнительного образования.
- ✓ Дата снятия с внутришкольного учета.

1.5. Банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, формируется в начале учебного года (сентябрь) и корректируется в течение года.

1.6. Контроль за выполнением настоящего положения возлагается на председателя Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся школы.

II. Основные цели и задачи.

2.1. **Цель:** проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами ОУ по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Постановка и снятие с учета производится в соответствии с настоящим Положением, на основании письменного представления классного руководителя и решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений школы.

3.2. Решение о постановке на ВШУ или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет) и оформляется приказом директора.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Представление классного руководителя на постановку на ВШУ.
- Характеристика несовершеннолетнего.
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.4. Секретарь Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся школы в срок не менее, чем за 10 дней до проведения заседания, направляет уведомление для родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса о постановке обучающегося на ВШУ с указанием даты, времени, места заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений школы.

3.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.6. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.7. Обучающийся, состоящий на внутришкольном учете, совместно с родителями (законными представителями), а по достижении 14 лет лично приглашается на заседания Совета по профилактике школы для заслушивания результатов индивидуально-профилактической работы.

3.8. Сроки постановки учащихся на ВШУ должны составлять не менее 6 месяцев.

3.9. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета

3.10. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОПДН).

3.11. Социальный педагог школы проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОПДН на 1 сентября, 1 января.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

4.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.4. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др. на основании докладных педагогических работников школы).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.9. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ОПДН.

4.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

4.2.1. Проведение психологического обследования ученика.

4.2.2. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).

4.2.3. Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплина на занятиях.

4.2.4. Успеваемость учащегося.

4.2.5. Внеклассная занятость.

4.2.6. По истечении контрольного срока на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

4.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.3.4. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОПДН.

V. Основания для снятия обучающихся с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время в течение двух и более месяцев, указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.

5.2. Окончившие государственное ОУ.

5.3. Перешедшие в другое ОУ

5.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ОПДН.

5.5. Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушений или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной (учебной) работе, социального педагога и классного руководителя (воспитателя) и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

6.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом :

- заводится «Карточка учета обучающегося» , копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (учебной) работе;

(Перечень документов, которые входят в «Карточку учёта обучающегося»:

- 1) Титульный лист (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения, место жительства, Ф.И.О. родителей, дата рождения, место работы).
- 2) Справка о составе семьи из администрации Комсомольского сельсовета.
- 3) Акт обследования, на основании которого несовершеннолетний признан находящимся в социально – опасном положении.
- 4) Выписка из протокола Совета по профилактике о признании несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении.

- 5) Индивидуальный план Защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.
- 6) Ежемесячные отчеты о проделанной работе по восстановлению воспитательного потенциала семьи и выполнению плана помощи несовершеннолетнему.
- 7) Ежемесячные акты обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего.
- 8) Характеристика на родителей по месту работы (если работают) или месту жительства (если безработные).
- 9) Характеристика на несовершеннолетнего.
- 10) Копии запросов, ходатайств, иной информации, свидетельствующей о проведенной работе в интересах защиты прав несовершеннолетнего).

- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, органов опеки и попечительства составляется план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, который согласуется со всеми органами системы профилактики и утверждается директором школы;

- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете в ПДН, КДН;

- информация о постановке учащегося на ВШУ должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

6.4. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

6.5. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.6. В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.7. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.8. Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право (из положения о Совете) ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся (родителям);
- о вынесении благодарности учащимся (родителям);
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.8.1. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- о постановке учащегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.8.2. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом психологом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с за-

просом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМПК сопровождения школы.

6.9. Об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

6.10. Об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

6.11. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего.

6.11.1. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики государственного образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (учебной) работе и социального педагога, классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-бытовых условий.

6.11.2. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, социальным педагогом заводится «Карточка учета семьи», копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (учебной) работе. Социальный педагог, классный руководитель совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается директором школы.

6.11.3. Социальный педагог ежеквартально (до 25 числа последнего месяца квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласованную заместителем директора по воспитательной/учебной работе.

6.12. Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании".

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.13. На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего. (В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы).

III. Ответственность и контроль.

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной (учебной) работе (педагога - организатора по ВР), а непосредственное ведение учета – на социального педагога.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работой в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора образовательного учреждения.

Приложение № _____
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта
и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

**В Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ «Комсомольская СОШ»**

Представление
на постановку на внутришкольный учет.

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса, поставить на внутришкольный учет обучающегося (-
уюся), находящегося(-уюся) в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____/_____/_____
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Приложение № _____
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта
и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

**В Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ «Комсомольская СОШ»**

**Учетная карточка
несовершеннолетнего (-ей), находящегося (-ейся) в СОП.**

1. Государственное образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____

Приложение № _____
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта
и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) _____

Директор школы _____

Классный руководитель _____

Приложение № _____
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта
и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

**Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ «Комсомольская СОШ»**

Исход. № от _____ 201__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что Вы и Ваш сын /дочь _____

_____ (Ф.И. ученика (- цы))

ученик(ца) _____ класса

Вызывается " ____ " _____ 20__ г. в _____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки
вашего сына/ дочери на внутришкольный учет.

Секретарь Совета профилактики МБОУ «Комсомольская СОШ»: _____ / _____

Приложение № _____
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта
и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

**Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ «Комсомольская СОШ»**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация МБОУ «Комсомольская СОШ » извещает Вас о том, что ваш сын (дочь)
_____ поставлен(а) на внутришкольный учет по причине _____

Основание: решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся протокол № _____ от _____

Председатель Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся _____ / _____

Приложение № _____
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта
и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

**В Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ «Комсомольская СОШ»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Обучающегося (ейся) _____ класса _____ год рождения _____
состоящего (ей) на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося(ей) _____ класса

(Ф.И.О.)

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по УВР _____ / _____
Педагог организатор по ВР _____ / _____
Классный руководитель _____ / _____

« _____ » « _____ » 201__ год.

Приложение № _____
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта
и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

Утверждаю:
Директор МБОУ «Комсомольская СОШ»
« _____ » _____ 20__ г
_____ О.В.Зоткина

**Индивидуальный план защиты прав и законных интересов
несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении.**

ФИО несовершеннолетнего _____

Возраст, вид занятий _____

Адрес места жительства _____

ФИО родителей и других законных представителей, место работы _____

Основные показатели и характеристика социально опасного положения несовершенно-
го: _____

Вид помощи	Мероприятия	Сроки реал- лизации	Ответственные	Сроки контроля выполнения
Материальная				
Педагогическая				
Коррекционная				
Психологическая				
Правовая				
Медицинская				
Иные виды по- мощи				

Подписи ответственных:

Педагоги:

1. Классный руководитель _____ / _____ /

2. Педагог – психолог _____ / _____ /

3. Социальный педагог _____ / _____ /

Приложение № _____
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта
и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

Согласован:
Советом профилактики безнадзорности
профилактики МБОУ «Комсомольская СОШ»
« _____ » _____ 20__ г

Утверждён:
Директором МБОУ «Комсомольская СОШ»
« _____ » _____ 20__ г
_____ О.В.Зоткиной

ПЛАН
индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с обучающимся (ейся) _____ класса _____
(название государственного образовательного учреждения)

(Ф.И.О. подростка),

Состоящим (ей) на внутришкольном учете.

№ №	Основные виды деятельности	Срок реализации	Ответствен- ные	Сроки кон- троля вы- полнения
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог - психолог, социальный педагог и др.)</i>				
1.	Диагностика эмоционально-волевой сферы с последующей консультацией для воспитателей и классных руководителей		Психолог	
2.	Беседа с подростком для определения дальнейшей стратегии поведения		Администрация, кл. руководитель, соц. педагог.	
3.	Психологическая поддержка и защита интересов подростка, помощь в сложных психологических ситуациях		Психолог	
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>				
1.	Индивидуальные занятия с элементами тренинга «Как относиться к себе и людям»		Психолог	
2.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений		Кл. руководитель, соц. Педагог	
3.	Индивидуальная консультация подростка по проблемам обучения		Психолог, кл. рук., соц. педагог	
<i>Работа с семьей</i>				
1.	Консультация родителей об особенностях поведения и личностных качествах ребенка. Рекомендации родителям.		Психолог, соц. педагог	
2.	Приглашение родителей на родительское собрание		Кл. руководитель	

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)			
1.	Индивидуальные беседы с учащимся		Инспектор ПДН
2.			

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение №__
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП в МБОУ «Комсомольская СОШ».

В Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «Комсомольская СОШ»

Представление

на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

**В Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ «Комсомольская СОШ»**

Учетная карточка семьи, находящейся социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

Приложение № _____
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта
и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

Согласован:
Советом профилактики безнадзорности
профилактики МБОУ «Комсомольская СОШ»
« _____ » _____ 20__ г

Утверждён:
Директором МБОУ «Комсомольская СОШ»
« _____ » _____ 20__ г
_____ О.В.Зоткиной

ПЛАН индивидуальной профилактической работы

С семьей обучающегося _____
Состоящей на внутришкольный учете _____
(причины, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)</i>			

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения

Приложение № _____
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта
и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

**В Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ «Комсомольская СОШ»**

Представление на снятие семьи с внутришкольного учета

Семьи обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог	_____ / _____ /
Классный руководитель	_____ / _____ /
Заместитель директора	_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г

Приложение № _____
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта
и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

**Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ «Комсомольская СОШ»**

**Анализ работы с учащимися,
состоящими на внутришкольном профилактическом учете.**

Фамилия имя ученика _____ Класс _____

Дата постановки _____

Причина _____

Результаты учебы:

№	Ф.и. учащегося	Предмет	Пропуски		«2»		Неаттестация (указать причину)
			на начало постановки на учет	на время снятия с учета	на начало постановки	на время снятия с учета	

Результаты работы с учеником:

№ п.п.	Темы и даты бесед с учащимся	Обращение в СП школы	Занятость дополнительным образованием (название и место кружка)

Результаты работы с родителями

Даты бесед с родителями по вопросам неуспеваемости	Даты бесед с родителями по вопросам дисциплины, нарушений Устава школы	Даты бесед с родителями администрацией школы

Классный руководитель: _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г

Представление
на постановку на внутришкольный учет.

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса, поставить на внутришкольный учет обучающегося (-
уюся), находящегося(-уюся) в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____/_____/_____
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Учетная карточка
несовершеннолетнего (-ей), находящегося (-ейся) в СОП.

1. Государственное образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
« _____ » _____

Приложение № _____
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта
и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) _____

Директор школы _____

Классный руководитель _____

**Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ «Комсомольская СОШ»**

Исход. № от _____ 201__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что Вы и Ваш сын /дочь _____

_____ (Ф.И. ученика (- цы))
ученик(ца) _____ класса

Вызываетесь " ____ " _____ 20__ г. в _____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки
вашего сына/ дочери на внутришкольный учет.

Секретарь Совета профилактики МБОУ «Комсомольская СОШ»: _____ / _____

**Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ «Комсомольская СОШ»**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация МБОУ «Комсомольская СОШ » извещает Вас о том, что ваш сын (дочь)
_____ поставлен(а) на внутришкольный учет по причине _____

Основание: решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся протокол № _____ от _____

Председатель Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся _____ / _____

Приложение № _____
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта
и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

**В Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ «Комсомольская СОШ»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Обучающегося (ейся) _____ класса _____ год рождения _____
состоящего (ей) на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося(ей) _____ класса

(Ф.И.О.)

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по УВР _____ / _____
Педагог организатор по ВР _____ / _____
Классный руководитель _____ / _____

« _____ » « _____ » 201__ год.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Комсомольская СОШ»
«_____» _____ 20__ г
_____ О.В.Зоткина

**Индивидуальный план защиты прав и законных интересов
несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении.**

ФИО несовершеннолетнего _____

Возраст, вид занятий _____

Адрес места жительства _____

ФИО родителей и других законных представителей, место работы _____

Основные показатели и характеристика социально опасного положения несовершенно-
го: _____

Вид помощи	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Сроки контроля выполнения
Материальная				
Педагогическая				
Коррекционная				
Психологическая				
Правовая				
Медицинская				
Иные виды помощи				

Подписи ответственных:

Педагоги:

1. Классный руководитель _____ / _____ /

2. Педагог – психолог _____ / _____ /

3. Социальный педагог _____ / _____ /

Согласован:

Советом профилактики безнадзорности
профилактики МБОУ «Комсомольская СОШ»
« ____ » _____ 20__ г

Утверждён:

Директором МБОУ «Комсомольская СОШ»
« ____ » _____ 20__ г

О.В.Зоткиной

ПЛАН**индивидуальной воспитательно-профилактической работы**

с обучающимся (ейся) _____ класса

(название государственного образовательного учреждения)

(Ф.И.О. подростка),

Состоящим (ей) на внутришкольном учете.

№ №	Основные виды деятельности	Срок реализации	Ответствен- ные	Сроки кон- троля вы- полнения
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог - психолог, социальный педагог и др.)</i>				
1.	Диагностика эмоционально-волевой сферы с последующей консультацией для воспитателей и классных руководителей		Психолог	
2.	Беседа с подростком для определения дальнейшей стратегии поведения		Администрация, кл. руководитель, соц. педагог.	
3.	Психологическая поддержка и защита интересов подростка, помощь в сложных психологических ситуациях		Психолог	
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>				
1.	Индивидуальные занятия с элементами тренинга «Как относиться к себе и людям»		Психолог	
2.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений		Кл. руководитель, соц. Педагог	
3.	Индивидуальная консультация подростка по проблемам обучения		Психолог, кл. рук., соц. педагог	
<i>Работа с семьей</i>				
1.	Консультация родителей об особенностях поведения и личностных качествах ребенка. Рекомендации родителям.		Психолог, соц. педагог	
2.	Приглашение родителей на родительское собрание		Кл. руководитель	
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</i>				
1.	Индивидуальные беседы с учащимся		Инспектор ПДН	
2.				

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20 ____ г.

**В Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ «Комсомольская СОШ»**

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

**В Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ «Комсомольская СОШ»**

Учетная карточка семьи, находящейся социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 г.

Приложение № _____
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта
и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

Согласован:
Советом профилактики безнадзорности
профилактики МБОУ «Комсомольская СОШ»
« _____ » _____ 20__ г

Утверждён:
Директором МБОУ «Комсомольская СОШ»
« _____ » _____ 20__ г
_____ О.В.Зоткиной

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы

С семьей обучающегося _____
Состоящей на внутришкольный учете _____
(причины, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)</i>			

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения

Приложение № _____
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта
и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

**В Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ «Комсомольская СОШ»**

Представление на снятие семьи с внутришкольного учета

Семьи обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог	_____ / _____ /
Классный руководитель	_____ / _____ /
Заместитель директора	_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г

Приложение № _____
к Положению о постановке на ВШУ, снятии с учёта
и ведения учёта обучающихся и их семей, нах-ся в СОП
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

**Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ «Комсомольская СОШ»**

**Анализ работы с учащимися,
состоящими на внутришкольном профилактическом учете.**

Фамилия имя ученика _____ Класс _____

Дата постановки _____

Причина _____

Результаты учебы:

№	Ф.и. учащегося	Предмет	Пропуски		«2»		Неаттестация (указать причину)
			на начало постановки на учет	на время снятия с учета	на начало постановки	на время снятия с учета	

Результаты работы с учеником:

№ п.п.	Темы и даты бесед с учащимся	Обращение в СП школы	Занятость дополнительным образованием (название и место кружка)

Результаты работы с родителями

Даты бесед с родителями по вопросам неуспеваемости	Даты бесед с родителями по вопросам дисциплины, нарушений Устава школы	Даты бесед с родителями администрацией школы

Классный руководитель: _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г

