

**Согласовано**  
Педагогический совет школы  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Утверждено**  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «Комсомольская СОШ»  
\_\_\_\_\_ О.В.Зоткина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся МБОУ «Комсомольская СОШ»**

#### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 04.06.2014), от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31.12.2014 г).

1.2. Свою деятельность Совет профилактики правонарушений и безнадзорности (далее – Совет) осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы и настоящего Положения.

1.3 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления ОУ.

1.5. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

1.6. Данное Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

#### ***2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики***

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается **на принципах:**

2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, **целью** которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными **задачами** деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

2.3.2 выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

2.3.3. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.4. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;

2.3.5. заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

2.3.6. организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### ***3. Порядок формирования Совета.***

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом по школе ежегодно.

3.2. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, представитель от общешкольного родительского комитета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

3.3 Численность состава Совета от 5 до 9 представителей. Председатель Совета назначается директором школы, как правило, заместителя директора по воспитательной работе.

3.4. Руководит советом профилактики директор школы.

### ***4. Организация работы Совета.***

4.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся проводится регулярно, ежемесячно. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета.

4.2. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4.3. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

4.4. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.6. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

## ***5. Порядок работы Совета профилактики***

5.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

5.2. Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы.

5.3. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.

5.4. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.5. Совет рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав школы, правила поведения учащихся МБОУ «Комсомольская СОШ», либо на основании обращения ПДН.

5.6. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.7. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства.

5.8. Информировывает о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам.

5.9. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализа результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска».

5.10. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы.

- 5.11. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.
- 5.12. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.
- 5.13. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.14. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.
- 5.15. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).
- 5.16. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.17. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.18. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.
- 5.19. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 5.20. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

## ***6. Основные функции Совета Профилактики***

- 6.1. Координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 6.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 6.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- 6.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».
- 6.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 6.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

6.8. Подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

### **7. Категории лиц, в отношении, которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

7.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

7.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

7.1.2. состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

7.1.3. состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;

7.1.4. нарушающие Устав школы;

7.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15 – 30% учебного времени);

7.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

7.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **8. Совет по профилактике имеет право**

8.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы.

8.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства.

8.3. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально- опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

### **ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ СОШ» НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.**

<b>№</b>	<b>Категории учащихся</b>	<b>Основание</b>
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других право-	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке

	нарушениях	на внутришкольный учет
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора школы
4.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

#### 8.4.1. Постановка учащихся на внутришкольный учёт.

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### 8.4.2. Снятие с внутришкольного учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

- Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

### ***9. Документация Совета профилактики.***

9.1. Положение о совете профилактики.

9.2. Приказ о создании совета профилактики;

9.3. Протоколы заседаний;

9.4. План работы.

**Соглашение о сотрудничестве между родителями  
(законными представителями) несовершеннолетнего  
и школой по осуществлению индивидуального плана сопровождения  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Настоящее соглашение заключается между Школой в лице директора Зоткиной Ольгой Викторовной (именуемым в дальнейшем Школа) с одной стороны и родителями Ф.И.О. \_\_\_\_\_ у  
чащегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (именуемый в дальнейшем Законный представитель) с другой стороны о совместной деятельности по оказанию социально – психолого - педагогической помощи несовершеннолетнему (ей).

### 1. Предмет договора

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении социально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего (ей).

### 2. Обязанности сторон

**ШКОЛА:**

- осуществляет первоначальную диагностику несовершеннолетнего;
- составляет индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего;
- собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;
- проводит мероприятия по социально – психолого - педагогической коррекции несовершеннолетнего;
- консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;
- проводит промежуточную диагностику;
- составляет заключение об эффективности проведённой социально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего.
- даёт рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего.

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** обязуется:

- выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;
- содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению несовершеннолетнего.

### 3. Права

**ШКОЛА** имеет право:

- посещать семью в ходе коррекционной работы;
- собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего;
- расторгнуть соглашение при невыполнении ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном обслуживании.

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** имеет право:

- получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;

- вносить предложения по изменению индивидуального плана сопровождения;
- расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

#### 4. Ответственность сторон

ШКОЛА несёт ответственность за:

- соблюдение конфиденциальности при работе с семьёй;
- качество предоставляемых услуг.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несёт ответственность за:

- выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения в целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать всё от неё зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

#### 5. Действие договора

Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

#### 6. Адреса и реквизиты

##### «Школа»

392543, Тамбовская область,  
Тамбовский район,  
П.Комсомолец, пер. Спортивный, 1  
Телефон: 61-24-22

Директор школы

\_\_\_\_\_/О.В.Зоткина/

##### «Родитель»

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_