

Согласовано
Педагогический совет школы
Протокол № _____ от _____

Утверждено
Приказ № _____ от _____
Директор МБОУ «Комсомольская СОШ»
_____ О.В.Зоткина

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ ПЕДАГОГЕ МБОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Социальный педагог в своей работе руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка учреждения

1.2. Социальный педагог, являясь членом педагогического коллектива, обеспечивает условия для практического осуществления прав ребенка в образовательном учреждении.

1.3. Цель деятельности социального педагога является создание условий для безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, Учреждении, ближайшем окружении и других социумах.

Основной задачей социального педагога образовательного учреждения является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и образовательным учреждением.

1.4. Обязанности социального педагога образовательного учреждения может выполнять работник, квалификацию которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании, сертификатом социального педагога.

1.5. Социальный педагог взаимодействует с руководителем образовательного учреждения, учителем, педагогом – психологом, медицинским работником и родителями (лицами, их заменяющими).

1.6. Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы воспитанников, участвует в работе всех структур образовательного учреждения, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

1.7. Аттестация социального педагога производится аттестационной комиссией в установленном законом порядке.

1.8. Деятельность социального педагога осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.9. Руководство деятельностью социального педагога осуществляется руководителем образовательного учреждения.

1.10. Приём и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и Уставом школы.

2. Содержание работы социального педагога школы.

2.1. Содержание работы социального педагога определяется потребностями образовательного учреждения по решению социальных проблем обучающихся.

2.2. Основными направлениями деятельности социального педагога с детьми в образовательном учреждении являются:

- учет всех детей, проживающих в микрорайоне данного образовательного учреждения, изучение их социального положения и условий жизни;
- контроль за движением учащихся;
- предупреждение отсева учащихся из образовательного учреждения;
- изучение социальных проблем обучающихся, условия их возникновения и разрешения их с учетом возможностей образовательного учреждения;
- направление усилий на оздоровление и нормализацию отношений в семье, устранению дефицита общения;
- изучение совместно с педагогом - психологом состояния здоровья, отношений, интересов, характера познавательных особенностей, семейных условий и внешкольного общения школьника;
 - помощь в социализации школьников через стимулирование и организацию их участия в кружках, клубах, секциях;
 - непосредственное общение со школьниками;
- организация правового просвещения педагогов, обучающихся Учреждения и их родителей (законными представителями) разъяснение их прав и обязанностей;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей: установление контактов и взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) и отделом по делам несовершеннолетних (ОДН);
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей; детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемых);
- создание условий для безопасности личности обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- осуществление мер по трудоустройству обучающихся и взаимодействие со специалистами служб занятости Тамбовского района;
- представление интересов обучающихся Учреждения в органах полиции или суде;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся и их семьям.

3. Права и обязанности социального педагога.

3.1. В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

3.1.1 Руководствоваться Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка своего учреждения.

3.1.2. Совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально – педагогической работы и формировать конкретные задачи работы с детьми, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.

3.1.3. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права воспитанников.

3.1.4. Работать по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся учреждения.

3.1.5. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

3.1.6. Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы детей в образовательном учреждении, в семье, представлять и защищать интересы детей в органах законодательной и исполнительной власти.

3.1.7. Планировать и вести регистрацию выполненной работы. С соблюдением сроков и форм отчетности докладывать о результатах своей работы.

3.2. Социальный педагог имеет право:

3.2.1 Требовать от руководителя образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

3.2.2 Иметь доступ к документам образовательного учреждения в части дел, касающихся детей.

3.2.3 Собирать информацию, связанную с изучением потребностей детей; проводить социологические опросы, диагностические обследования уровня развития детей, изучать условия жизни детей.

3.2.4. Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

4. Организационные вопросы деятельности социального педагога.

4.1. Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов, методических объединений классных руководителей, психолого-медико-педагогических консилиумов.

4.2. Социальному педагогу выделяется отдельное помещение. Он обеспечивается канцелярскими товарами, сейфом для хранения личных дел, оргтехникой и средствами на транспортные расходы.

4.3. Учитывая специфический характер социально – педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким. График работы социального педагога утверждается руководителем образовательного

учреждения. При составлении графика учитывается время, затраченное вне учреждения образования на выполнение своих служебных обязанностей.

4.4. Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты – решаются в соответствии с действующим законодательством для учреждений образования.

Приложение № _____
к Положению о Социальном педагоге
в МБОУ «Комсомольская СОШ».

Директору МБОУ «Комсомольская СОШ»
О.В.Зоткиной

от _____
ФИО законного представителя учащегося(-ейся)
проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Согласие родителей (опекунов) на социально - педагогическое сопровождение учащегося в МБОУ «Комсомольская СОШ»

В соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, социальный педагог МБОУ «Комсомольская СОШ» осуществляет социально-педагогическое сопровождение обучающихся.

Я, _____ согласен
(согласна) на социально- педагогическое сопровождение моего ребенка _____
уч-ся(ся) _____ кл.

Социально - педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

- социально - педагогическую диагностику;
- проведение анкетирования, тестирования по социально - педагогическому направлению;
- проведение индивидуальных бесед;
- консультирование родителей (по желанию).

Социальный педагог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах социально - педагогическшл обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право:

- . обратиться к социальному педагогу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от социально - педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив социальному педагогу школы заявление об отказе на имя директора школы.

Настоящее соглашение составлено в соответствии: с законодательством РФ; Конституция РФ; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации"; Этическим кодексом социального педагога предполагает персональную ответственность социального педагога за соблюдение оговоренных с его стороны прав и обязанностей.

Согласие действует с « ____ » _____ 20 ____ г по « ____ » _____ 20 ____ г

Подпись родителя _____

Дата _____