



Положение о информационно-библиотечном центре МБОУ «Комсомольская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является основой деятельности информационно библиотечного центра МБОУ «Комсомольская СОШ».
- 1.2. Проведена общественная экспертиза Педагогическим советом школы (протокол №13 от 30.08.2019 г.)
- 1.3. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки школы как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.
- 1.4. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке приказом директора школы.
- 1.5. Информационно-библиотечный центр является организационным и функциональным центром образовательного процесса и обеспечивает инфраструктурную основу для создания условий реализации ФГОС в образовательной организации.
- 1.6. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:
Конституция Российской Федерации;
 - Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 1.06. 2012 г. № 761»;
 - Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении основ государственной культурной политики» от 24.12.2014 г. № 808;
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ;
 - Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;
 - Федеральный закон «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. № 78-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации «Об утвержденииСтратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05. 2015 г. № 996-р;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении концепции дополнительного образования детей» от 4.09 2014 г. № 1726-р;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» от 08.12.2011 № 2227-р.).
- 1.7. Администрация МБОУ «Комсомольская СОШ» несет ответственность за

1.8. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Цель и задачи ИБЦ

- 2.1. ИБЦ создается с целью создания условий для реализации миссии библиотечного сообщества в союзе с педагогической общественностью и социумом по формированию личности через чтение, поиск информации, исследование, размышление, игру, воображение и творчество.
- 2.2. Деятельность ИБЦ направлена на решение следующих задач:
- 2.2.1. Обеспечение участникам общеобразовательного процесса доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.
- 2.2.1 Модерация процесса каталогизации ресурсов ИБЦ с целью включения фондов в систему единого электронного библиотечного каталога.
- 2.2.2 Создание и систематизация банка электронных ресурсов образовательной организации, инновационных практик и методик реализации ФГОС с целью их дальнейшей трансляции.
- 2.2.3 Развитие горизонтальной кооперации и интеграции ИБЦ с другими образовательными организациями и учреждениями культуры, для эффективного выполнения учебно-исследовательских проектов и проведения внеучебных мероприятий культурно-просветительского, гражданско- патриотического и информационно-развлекательного характера.
- 2.2.4 Создание экосистемы смарт-обучения, обеспечивающей широкую доступность знаний и возможность их получения с помощью современных технологий, предполагающий активное использование электронного контента.
- 2.2.5 Повышение заинтересованности целевой аудитории в использовании ресурсов информационно-библиотечного центра.
- 2.2.6 Расширение функций информационно-библиотечного центра (информационно-методической, образовательной, культурно-просветительской, профориентационной, обеспечивающей, досуговой).

3. Функции ИБЦ

- 3.1. *Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы школы как единый справочно-информационный фонд.*
- 3.1.1. Комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации.
- 3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.
- 3.1.3. Формирует фонд документов, создаваемых в школе (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов учащихся).
- 3.1.4. Организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, зон ИБЦ, учебных кабинетов, других подразделений школы.

- 3.1.5. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.
- 3.2. *Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей школы.*
- 3.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.
- 3.2.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю школы.
- 3.2.3. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.
- 3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.
- 3.3. *Осуществляет информационное, библиотечное и справочнобиблиографическое обслуживание всех категорий пользователей школы.*
- 3.3.1. Организует деятельность абонементов (открытого и закрытого), читального зала, презентационной зоны, зон индивидуальной и групповой работы, отдела учебной литературы.
- 3.3.2. Формирует перечень традиционных и нетрадиционных (в том числе платных) информационно-библиотечных услуг.
- 3.3.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.
- 3.3.4. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.
- 3.4. *Обучает технологиям информационного самообслуживания*
- 3.4.1. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).
- 3.4.2. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.
- 3.4.3. Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).
- 3.4.4. При наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, тем, занятий курирует педагогов, является базой для проведения практических занятий.
- 3.5. *Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ*
- 3.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания школы.
- 3.5.2. Использует распределенную информационную среду школы и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями школы, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.
- 3.5.3. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению современного информационного мировоззрения педагогов и школьников.

4. Права и обязанности пользователей ИБЦ

- 4.1. Пользователи ИБЦ имеют право:
 - 4.1.1. бесплатно получать доступ к любому ресурсу ИБЦ;
 - 4.1.2. пользоваться услугами социальных партнеров в рамках заключенных договоров;
 - 4.1.3. получать консультативную помощь в работе с информацией на электронных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
 - 4.1.4. участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ.
- 4.2. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ (далее Правила).
- 4.3. Нарушившие Правила и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

5. Права и обязанности ИБЦ

- 5.1. В обязанности ИБЦ входит:
 - 5.1.1. соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
 - 5.1.2. обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
 - 5.1.3. отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
 - 5.1.4. не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
 - 5.1.5. не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- 5.2. ИБЦ отчитывается перед педагогическим советом и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.
- 5.3. ИБЦ имеет право:
 - 5.3.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
 - 5.3.2. самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
 - 5.3.3. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
 - 5.3.4. определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
 - 5.3.5. определять сумму залога, в случаях, определенных Правилами пользования ИБЦ;
 - 5.3.6. давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;

5.3.7. входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

5.3.8. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение.

6.1. Руководство ИБЦ осуществляет директор школы, курирует работу ИБЦ заместитель директора школы, назначаемый директором из числа специалистов, работников школы.

6.2. Заместитель директора совместно с педагогом-библиотекарем разрабатывает и предоставляет на утверждение директору:

- структуру и штатное расписание ИБЦ;
- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

6.3. Структура ИБЦ школы включает в себя абонемент, книгохранилище учебной и художественной литературы, абонемент открытого доступа, презентационную читальную зону, зоны индивидуальной и групповой работы, зона буккросинга.

6.4. Штатное наполнение ИБЦ включает педагога-библиотекаря и технического сотрудника.

6.5. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Директор не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

6.6. Директор обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
 - финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
 - условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.