

Приказ

04 июля 2017 года

№ 97/11.

Об утверждении типовых форм журналов

В целях обеспечения защиты информации в дополнение к Приказу «Об утверждении Положения об организации и проведении работ по обеспечению безопасности конфиденциальной информации при их автоматизированной обработке в информационных системах» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы журналов:
 - Типовая форма журнала учета машинных носителей информации (Приложение 1);
 - Типовая форма журнала приёма-передачи СВТ и учета времени обработки информации (Приложение 2);
 - Типовая форма журнала учета хранилищ (Приложение 3);
 - Типовая форма журнала учета стирания информации (Приложение 4);
 - Типовая форма журнала периодического тестирования средств защиты информации (Приложение 5);
 - Типовая форма журнала проверок электронных журналов (Приложение 6);
 - Типовая форма журнала учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на компьютерах ИСПДн (Приложение 7);
 - Типовая форма журнала поэкземплярного учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним (Приложение 8);
 - Типовая форма журнала поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (Приложение 9);
 - Типовая форма журнала учета выдачи идентификаторов пользователям АС (Приложение 10);
 - Типовая форма журнала учета выдачи паролей пользователям АС (Приложение 11);
 - Типовая форма журнала учета пользователей, допущенных к информационным системам персональных данных (Приложение 12);
2. Завести журналы согласно типовых форм и ведение журналов возложить на должностных лиц в соответствии с их обязанностями.
3. Приказ довести до ответственных лиц в части касающейся.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.В.Зоткина

Приложение 1
к Приказу МБОУ «Комсомольская СОШ»
от «04» июля 2017 г. №97/11

Типовая форма
журнала учета машинных носителей информации
ЖУРНАЛ
учета машинных носителей информации

№ п/п	Регистрационный (учетный) номер носителя	Вид носителя	Тип носителя и его емкость	Дата поступления	Расписка в получении (ФИО, подпись, дата)
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Приказу МБОУ «Комсомольская СОШ»
от «04» июля 2017 г. №97/11

Типовая форма
журнала приёма-передачи СВТ и учета времени обработки информации
ЖУРНАЛ
приёма-передачи СВТ и учета времени обработки информации

№ п/п	Дата	Фамилия и инициалы	№ АП	Подпись в приемке СВТ	Время начала работы	Время окончания работы	Условное наименование работы, вид конфиденциальной информации	Подпись о перезагрузке и сдаче СВТ	Подпись адм-тора АС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 5
к Приказу МБОУ «Комсомольская СОШ»
от «04» июля 2017 г. №97/11

Типовая форма
журнала периодического тестирования средств защиты информации
ЖУРНАЛ
периодического тестирования средств защиты информации

№ п/п	Наименование средства защиты информации от НСД или криптосредства	Регистрационные номера СЗИ от НСД или криптосредства	Дата тестирования	Фамилия и подпись ответственного пользователя, проводившего тестирование	Наименование теста, используемые средства для проведения теста	Результат тестирования (успешный/неуспешный), комментарий	Дата очередного тестирования
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 6
к Приказу МБОУ «Комсомольская СОШ»
от «04» июля 2017 г. №97/11

Типовая форма
журнала проверок электронных журналов
ЖУРНАЛ
проверок электронных журналов

№ п/п	Дата проверки	Наименование ИСПДн, компьютера, технического средства	Наименование проверяемого журнал	Выявленные нарушения требований безопасности, нестандартные ситуации	Подпись администратора безопасности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 7

к Приказу МБОУ «Комсомольская СОШ»
от «04» июля 2017 г. №97/11

Типовая форма
журнала учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на
компьютерах ИСПДн
ЖУРНАЛ
учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на компьютерах
ИСПДн

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы (нештатной ситуации)	ФИО исполнителей и их подписи	ФИО ответственного за эксплуатацию ПЭВМ, подпись	Подпись специалиста по защите информации	Примечание (ссылка на заявку)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 8
к Приказу МБОУ «Комсомольская СОШ»
от «04» июля 2017 г. №97/11

Типовая форма
журнала поэкземплярного учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним
ЖУРНАЛ
поэкземплярного учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним

№ п.п.	Наименование средства защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	Регистрационные номера СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним	Отметка о получении		Отметка о выдаче	
			От кого получены	Дата и номер сопроводительного письма	Ф.И.О. пользователя	Дата и расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 11
к Приказу МБОУ «Комсомольская СОШ»
от «04» июля 2017 г. №97/11

Типовая форма
журнала учета выдачи паролей пользователям АС
ЖУРНАЛ
учета выдачи паролей пользователям АС

№ п/п	Регистрационный (учетный) номер	Кто получил (фамилия, инициалы, подпись)	Кто выдал (фамилия, инициалы, подпись)	Дата выдачи	Место хранения, № печати	Дата сдачи	Кто принял (фамилия, инициалы, подпись)	Место хранения, № печати	№ акта об уничтожении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 12
к Приказу МБОУ «Комсомольская СОШ»
от «04» июля 2017 г. №97/11

Типовая форма
журнала учета пользователей, допущенных к информационным системам персональных данных
ЖУРНАЛ
учета пользователей, допущенных к информационным системам персональных данных

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество пользователя	Наименование ИСПДн	Подпись пользователя об ознакомлении с Положением и требованиями по безопасности	Подпись администратора безопасности о готовности пользователя к работе в ИСПДн	Примечание
1	2	3	4	5	6	7