

МБОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

04 июля 2017 года

№ 97/16

Об ознакомлении с организационно-распорядительными документами по защите конфиденциальной информации

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать (до 01.09.2017 года) ознакомление сотрудников школы с организационно-распорядительными документами по защите конфиденциальной информации.
2. Назначить ответственными за ознакомление в базовой школе – Иванову Е.Н., документоведа филиале в с. Селезни — Леонову Г.Е., руководителя филиала филиале в с. Лысые Горы — Рябову О.Н., руководителя филиала филиале в поселке совхоза «Селезневский» — Шлыкову И.В., руководителя филиала
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.В.Зоткина

С приказом ознакомлены:

Е.Н.Иванова

О.Н.Рябова

Г.Е.Леонова

И.В.Шлыкова

ПЕРЕЧЕНЬ

организационно-распорядительных документами по защите конфиденциальной информации в МБОУ «Комсомольская СОШ»

№ п.п.	Наименование
1.	Политика обработки ПДн и реализуемы требований к защите ПДн
2.	Приказ об утверждении Положения об организации и проведении работ по обеспечению безопасности конфиденциальной информации при их автоматизированной обработке в ИС
3.	Инструкция по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств АС – Типовая форма заявки на внесение изменений в состав аппаратно-программных средств – Типовая форма заявки на допуск сотрудников к аппаратно-программным средствам АС – Порядок технического обслуживания и ремонта ТС АС Порядок проверки работоспособности системы защиты после установки (обновления) программных средств АС и внесение изменений в списки пользователей
4.	Инструкция ответственного пользователя шифровальных (криптографических) средств в ИС
5.	Инструкция ответственного за безопасность функционирования средств защиты, за исключением криптографических, используемых в ИС
6.	Инструкция ответственного за эксплуатацию АС
7.	Инструкция по внесению изменений в списки пользователей и наделению их полномочиями доступа к ресурсам АС Типовая форма заявки на внесение изменений в списки пользователей АС и наделение пользователей полномочиями доступа к ресурсам системы Типовая форма заявки на внесение изменений в списки пользователей АС
8.	Инструкция пользователей и технология обработки конфиденциальной информации в АС
9.	Инструкция ответственного за обеспечение безопасности конфиденциальной информации в ИС
10.	Инструкция по обеспечению безопасности информации при взаимодействии абонентов с информационными сетями общего пользования и сетями международного обмена
11.	Инструкция администратора защиты информации АС
12.	Инструкция по проведению антивирусного контроля на ПЭВМ, входящих в состав АС
13.	Инструкция по работе с ключевыми носителями информации в автоматизированной системе организации
14.	Приказ об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера
15.	Приказ об утверждении границы контролируемой зоны ОИ
16.	Приказ об утверждении Правил обработки ПДн – Правила обработки ПДн
17.	Приказ об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей – Правил рассмотрения запросов

№ п.п.	Наименование
	<ul style="list-style-type: none"> - Типовая форма заявления субъекта ПДн о предоставлении сведений об операторе, обрабатывающем его ПДн - Типовая форма заявления субъекта ПДн о предоставлении информации по обрабатываемым оператором его ПДн - Типовая форма заявления субъекта ПДн об уточнении, обрабатываемых оператором его ПДн - Типовая форма заявления субъекта ПДн о блокировании, обрабатываемых оператором его ПДн - Типовая форма заявления субъекта ПДн о прекращении обработки и уничтожении, обрабатываемых оператором его ПДн - Типовая форма уведомления субъекта ПДн об обработке его ПДн - Типовая форма уведомления субъекта ПДн о блокировании его ПДн - Типовая форма уведомления субъекта ПДн о внесении изменений в его ПДн - Типовая форма уведомления субъекта ПДн о прекращении обработки и уничтожении его ПДн - Типовая форма уведомления субъекта ПДн об изменениях в реквизитах оператора ПДн - Типовая форма уведомления субъекта ПДн об устранении нарушений в порядке обработки ПДн - Типовая форма запроса оператора о получении у субъекта ПДн дополнительной информации об его ПДн - Типовая форма уведомления уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн об устранении допущенных нарушений - Типовая форма уведомления уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн об уничтожении ПДн - Типовая форма журнала учета запросов граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных - Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные
18.	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн - Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн
19.	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными - Правила работы с обезличенными персональными данными - Перечень должностей сотрудников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию ПДн
20.	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации - Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации - Рекомендации по заполнению унифицированной формы № Т-2 - Типовая форма листа ознакомления с персональными данными к унифицированной форме № Т-2 - Типовая форма Согласия на обработку персональных данных ближайших родственников работника
21.	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ о выводе персональных данных из информационных систем персональных данных и передачи их в архивный фонд
22.	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ об утверждении типовых форм Соглашений

**Образец
ЛИСТ**

ознакомления с организационно-распорядительных документами по защите
конфиденциальной информации в МБОУ «Комсомольская СОШ»

№ п.п.	Дата	Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				