

Согласовано
Педагогический совет школы
Протокол № 12 от 30.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ о «Социальной гостиной «СЕМЬ-Я» в МБОУ «Комсомольская СОШ».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы «Социальной гостиной «СЕМЬ-Я» на базе МБОУ «Комсомольская СОШ».

Социальная гостиная - форма внеклассной работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и нуждающиеся в психолого - педагогической реабилитации и коррекции.

1.2. В своей деятельности социальная гостиная руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребёнка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, настоящим Положением и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.3. Целью работы социальной гостиной является профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетними; оказание помощи в социальной адаптации (создание механизмов для успешной социализации) детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации посредством создания безопасного реабилитационного пространства, социально-психологической и педагогической поддержки процесса развития детей, помощи в возвращении обучающихся, не посещающих школу, в образовательное учреждение, их адаптация к жизни в обществе.

1.4. Основными задачами создания социальной гостиной являются:

1.4.1. Организация помещения для детей, куда дети могут прийти после занятий в школе.

1.4.2. Воссоздание утраченных эмоциональных связей и позитивного отношения родителей из социально - дезадаптированных семей к своим детям посредством деятельности по комплексному сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4.3. Оказание помощи в социальной адаптации детям из неблагополучных семей посредством создания безопасного реабилитационного пространства, социально - психологической и педагогической поддержки процесса развития детей, содействие в их творческой и личной самореализации.

1.4.4. Организация помощи в учебной, досуговой (развитие творческих способностей ребёнка, обеспечение его занятости, развитие коммуникативных навыков) и игровой деятельности детей.

1.4.5. Оказание педагогической помощи детям: В отличие от групп продлённого дня включает в себя как помощь в выполнении домашних заданий, так и специальные занятия, направленные на компенсацию учебных проблем ребёнка (задолженности по отдельным предметам, пробелы в знаниях, развитие познавательных процессов и т.д.). Задачей педагогической помощи в социальной гостиной является не только

приобретение знаний, но и формирование позитивного отношения к учёбе (повышение самооценки ребёнка, уверенность в своих возможностях и т.п.).

1.4.6. Оказание психологической помощи: выявление и разрешение актуальных психологических проблем, налаживание отношений со сверстниками и педагогами, коррекция отклонений в поведении, отработка травматических переживаний и т.д. С родителями – проведение консультаций и групповых встреч (групп поддержки, родительской школы) по отработке детско-родительских отношений, обучению родителей навыкам конструктивного взаимодействия с детьми, умениям оказывать поддержку и заботиться о своих детях.

1.4.7. Социальная помощь: поддержание контакта с семьей ребенка, содействие в оформлении документов на детей и их родителей, содействие в оздоровлении, получении психологических, педагогических, юридических и медицинских услуг, просветительская работа с детьми и родителями.

1.4.8. Досуговая деятельность (игры, кружки, другие занятия) должна соответствовать возрасту и интересам современных детей, сочетать структурированные занятия и отдых (свободное время). Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся.

1.4.9. Выявление случаев высокого риска для жизни ребенка и принятие необходимых мер по его снижению, в т.ч. направление детей в социально - реабилитационные центры (приюты).

1.4.10. Привлечение для решения проблем детей других служб и специалистов, работающих в смежных областях (опека, правоохранительные органы, социальные службы).

II. Организация деятельности социальной гостиной.

2.1. Социальная гостиная организуется для детей «группы социального риска» и из семей, находящихся в социально-опасном положении (целевая группа) не имеющих противопоказаний для получения услуги.

Социальная гостиная работает следующим образом:

- проводится социологическое исследование семей обучающихся;
- комплектуется контингент группы;

2.2. Руководитель социальной гостиной разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы социальной гостиной.

2.3. Социальная гостиная создается на основании приказа директора школы.

2.4. В социальную гостиную приказом директора школы зачисляются на основании заявления: обучающиеся в возрасте от 7 до 16 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов с согласия родителей (законных представителей).

Между школой и родителями обучающегося, посещающего социальную гостиную, заключается договор о взаимных обязательствах.

Время функционирования социальной гостиной с 12.00 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья).

2.5. Противопоказания для оказания услуги: в социальной гостиной не могут находиться дети, страдающие серьезными психическими заболеваниями, либо такими особенностями поведения и эмоционального реагирования, которые исключают организацию взаимодействия с другими детьми (очень высокая агрессивность, которая создает реальную опасность для других детей).

2.6. Численность обучающихся, посещающих социальную гостиную, не должна превышать 15 чел. Состав обучающихся может быть разновозрастным.

2.7. Основными направлениями деятельности социальной гостиной являются:

- организация индивидуальной работы с обучающимися,
- подготовка домашних заданий, проведение дополнительных занятий по предметам;
- психолого - коррекционная и психопрофилактическая работа;
- включение обучающихся в деятельность клубов, секций, кружков и других объединений по интересам.

2.8. Организует воспитательную и учебную работу с обучающимися, посещающими социальную гостиную Руководитель.

К работе социальной гостиной должны привлекаться социальный педагог, педагог - психолог, руководители кружков, педагоги - предметники, классные руководители.

2.9. Основанием для досрочного завершения оказания услуги является: смена места жительства и учебного заведения (приказом директора школы на место данного ученика зачисляется другой).

2.10. Организацию и контроль за работой социальной гостиной осуществляет директор школы.

III. Организация образовательного процесса в Социальной гостиной.

3. 1. В режиме работы социальной гостиной указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, индивидуальная работа с педагогом - психологом.

3.2. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

IV. Организация быта в Социальной гостиной.

4.1. В работе социальной гостиной сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во вне учебных мероприятиях и после самоподготовки.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

во 2-м - до 1,5 часа;

в 3 - 4-м классах - до 2 часов;

в 5 - 6-м классах - до 2,5 часа;

в 7 - 8-м классах - до 3 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях, занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. Для работы социальной гостиной с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность

учебного оборудования возлагаются на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

У. Права и обязанности участников образовательного процесса Социальной гостиной.

5.1. Права и обязанности работников школы в социальной гостиной и обучающихся определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы социальной гостиной и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в социальной гостиной, утверждает режим работы, осуществляет контроль за состоянием работы в социальной гостиной.

5.3. Руководитель социальной гостиной отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

УІ. Документация Социальной гостиной

6.1. Положение о «Социальной гостиной «СЕМЬ-Я»».

6.2. Приказ о работе «Социальной гостиной «СЕМЬ-Я»».

6.3. План работы «Социальной гостиной «СЕМЬ-Я»», специалистов на учебный год.

6.4. График работы кружков, доп. образования.

6.5. Журнал учёта посещаемости «Социальной гостиной «СЕМЬ-Я»».

6.6. Карта занятости детей в кружках, секциях, студиях.